



Brief und mehr als Arbeitgeber

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Briefzentrum Münster

Produktionshelfer (m/w/d)

für Tag-, Nacht- und Wechselschicht

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der maschinellen Briefsortierung
- manuelle Sortierung von Sendungen
- sonstige, den Sortierprozess unterstützende Tätigkeiten innerhalb des Briefzentrums

Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung im gewerblichen Bereich
- gute Deutschkenntnisse
- körperliche Belastbarkeit
- Teamfähigkeit & Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein sowie sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen ein spannendes berufliches Umfeld mit diversen Weiterentwicklungsmöglichkeiten, ein motiviertes Team, die Bereitstellung von Betriebsmitteln und Dienstkleidung sowie eine leistungsgerechte Vergütung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Per Mail: **kontakt@briefundmehr.de**

Per Brief: Brief und mehr GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Eulerstraße 15 · 48155 Münster
Fon: 0251 6094282-0