



Brief und mehr als Arbeitgeber

Wir suchen für den Bereich Münster

MitarbeiterIn für die Datenerfassung/ -pflege

Innendienst in Teil- oder Vollzeit (Nachtschicht)

Aufgabenbereich:

- Datenerfassung/ -pflege
- allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Vorkenntnisse wünschenswert
- Word und Excel Kenntnisse
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Voraussetzung:

- Beherrschung des 10-Finger-Systems
- Eigenständiges Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Logisches Denken

Beginn: zum nächstmöglichen Termin

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung!

Per Mail: **kontakt@briefundmehr.de**

Per Brief: Brief und mehr GmbH & Co. KG
Eulerstraße 15 · 48155 Münster
Fon: 0251 6094282-0