

# Brieflagerauftrag

**Brief und mehr GmbH und Co. KG**  
Eulerstr. 15  
48155 Münster

**Mail:** recherche@briefundmehr.de  
**Fax:** 0251 609428-89

## Auftraggeber (in) (Pflichtfelder\*):

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße / Nr.\*: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort\*: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### Adresszusatz\*

Das Feld Adresszusatz füllen Sie aus, wenn Sie z.B. zur Untermiete wohnen oder wenn eine genauere Adressangabe nötig ist (z.B. bei Ortsteilen)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Beginn und Ende der Lagerung:

Beginn der Lagerung: \_\_\_\_\_

Wieder zuzustellen ab: \_\_\_\_\_

Hiermit beauftrage ich die Firma *Brief und mehr GmbH & Co. KG* widerruflich, alle Post, die durch sie oder deren Zustellpartner befördert wird, in der in diesem Formular angegebenen Lagerzeit aufzubewahren und ab hier angegebenem Datum wieder an uns zuzustellen.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten ausschließlich zu diesem Zweck gespeichert werden.

Ich bin Kunde (Kunden-Nr.: \_\_\_\_\_) und wünsche in der Zeit der Brieflagerung keine Abholung.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber(in)

\_\_\_\_\_  
Datum